

	LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. ROMITA"			
	 Via Facchinetti 86100 CAMPOBASSO	 0874-91648	 cbps01000b@istruzione.it cbps01000b@pec.istruzione.it https://romita.edu.it	

Procedimento (breve descrizione e rif. normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvediment o finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Iscrizione on-line alunni	Entro i termini del MIM	Ufficio didattica	DS e-mail	DS e-mail		Certificazioni -disabilità L.104/92 -DSA (ove necessario si consegnano allo sportello)	-In presenza -Sito Web	MIUR iscrizioni online Scuola in chiaro	PagoPA
rilascio di certificato di frequenza	30 gg dalla richiesta	Ufficio didattica alunni	DSGA e-mail	DS e-mail		-Nessun documento da allegare; -Modello di richiesta rilascio certificato di frequenza	-In presenza -Mail		NO
rilascio nulla osta	30 gg dalla richiesta	Ufficio didattica alunni	DSGA e-mail	DS e-mail		-Nessun documento da allegare -Modello di richiesta rilascio nulla osta	-In presenza -Mail		NO
Esonero dalle lezioni di educazione fisica	5 gg dalla richiesta	Ufficio didattica alunni	DSGA e-mail	DS e-mail		-Certificato medico -Modello di richiesta esonero	-In presenza		NO
Scelta insegnamento religione cattolica	Entro i termini del MIM	Ufficio didattica alunni	DSGA e-mail	DS e-mail		-Modello scelta di avvalersi o non avvalersi	-In presenza	MIUR iscrizioni Online classi prime	NO

	LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. ROMITA"			
	 Via Facchinetti 86100 CAMPOBASSO	 0874-91648	 cbps01000b@istruzione.it cbps01000b@pec.istruzione.it https://romita.edu.it	

Procedimento (breve descrizione e rif. normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvediment o finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Individuazione componenti commissioni interne	Entro i termini assegnazione docenti alle classi	-Ufficio del personale -Ufficio didattica	DSGA email	DS e-mail		NO	-Comunicato	NO	NO
Procedimento Disciplinare a carico degli studenti	30 gg.	Consiglio di classe	DS email	DS e-mail		Verbale C.di C.	-Coordinatore di classe - decreto del DS	NO	NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali adozione dei libri di testo	Entro i termini del MIM	-Ufficio didattica -Collegio Docenti -Consiglio di Classe	DS email	DS e-mail		Verbale OO.CC. Modelli del Consiglio di Classe	-Sito WEB	Link all'elenco dei libri	NO
Acquisti di beni e servizi	Entro i termini stabiliti	-Ufficio Amministrativa e	DS e-mail	DS e-mail		Documentazione richiesta	Indirizzo mail Web	Albo online	NO
Procedimento dell'evidenza pubblica per la stipula di accordi, convenzioni, ...	30 gg	Ufficio Amm.ne	DSGA e- mail	DS e-mail		Proposta dell'accordo, convenzione	-e- mail -Telefono Ufficio Amministrazione	Albo online	NO

	LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. ROMITA"			
	 Via Facchinetti 86100 CAMPOBASSO	 0874-91648	 cbps01000b@istruzione.it cbps01000b@pec.istruzione.it https://romita.edu.it	

Procedimento (breve descrizione e rif. normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvediment o finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento dichiarativo per il rilascio di certificati	10 gg	- Didattica - Personale	DSGA e-mail	DSGA e-mail		-In presenza -Mail	-In presenza -Mail	NO	NO
Conferma proroga personale ATA	10 gg	Personale	DSGA e-mail	DS e-mail		Nessun documento	In presenza -Mail	NO	NO
Conferma e proroga personale docente	10 gg	Personale	DSGA e-mail	DSGA e-mail	-	Nessun documento	-In presenza -Mail	NO	NO
Riconoscimento dei servizi pensione		Personale	DSGA e-mail	DSGA e-mail		Modello richiesta	-In presenza -Mail	Domanda online INPS	NO
Aspettativa per motivi di famiglia	15 gg	Personale	DSGA e-mail	DS e-mail		Modello richiesta	-In presenza -Mail	Modulo on line	NO
Congedo parentale termine	15 gg	Personale	DSGA e-mail	DSGA e-mail		Modello richiesta	-In presenza -Mail	Modulo on line	NO
Concessione in uso di locali a terzi	30 gg	Ufficio Amm.ne	DSGA e-mail	DS e-mail		-Richiesta -Convenzione	-In presenza -Mail	NO	Cod. IBAN (se richiesto pagamento)

	LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. ROMITA"			
	 Via Facchinetti 86100 CAMPOBASSO	 0874-91648	 cbps01000b@istruzione.it cbps01000b@pec.istruzione.it https://romita.edu.it	

Procedimento (breve descrizione e rif. normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvediment o finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Affidamento incarichi di supplenza temporanea	stabilito da istituzione scolastica e secondo i termini indicate dal MIM	-Ufficio Personale - DS o Delegato	DSGA e-mail	DS e-mail		Nessun documento	-In presenza -Mail (Vivi Facile SIDI)	Albo	NO
Procedimento Concessione di permessi per la fruizione del Diritto allo studio	Entro il 15 novembre presentazione delle domande	USR - UST Ufficio Personale	DSGA e-mail	DS e-mail		Modello richiesta	-In presenza -Mail	Modulo allegato al comunicato interno	NO
Procedimento per la fruizione dei permessi retribuiti e e L. 104/1992	3 gg	Ufficio Personale	DSGA e-mail	DS e-mail		-Modello dichiarazione responsabilità e consapevolezza -Modello dichiarazione sostitutiva sussistenza condizioni fruizione	-In presenza -Mail		NO
Domande Esami di idoneità/integrat ivi	Entro i termini del MIM	-Ufficio didattica	DSGA e-mail	DS e-mail		Richiesta	-In presenza -Mail		

	LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. ROMITA"			
	 Via Facchinetti 86100 CAMPOBASSO	 0874-91648	 cbps01000b@istruzione.it cbps01000b@pec.istruzione.it https://romita.edu.it	

Procedimento (breve descrizione e rif. normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvediment o finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Ricostruzione carriera	Entro il 28 febbraio	- Personale	DSGA e-mail	DS e-mail		Domande entro il 31 dicembre	-In presenza -Mail		NO
TFR	15 gg termine contratto di lavoro	- Personale	DSGA e-mail	DS e-mail		Modello richiesta	-In presenza -Mail		NO
Infortuni del personale e alunni	48 ore dalla consegna del referto pronto soccorso	- Personale - Didattica	DSGA e-mail	DS e-mail		Referto medico del pronto soccorso Dichiarazione di infortunio (docente o infortunato)	-In presenza -Mail		NO
Organici di diritto e di fatto	Entro i termini del MIM	- Personale - Didattica - Dirigente	DSGA e-mail	DS e-mail					NO
Domande di trasferimento personale	Entro i termini del MIM	- Personale	DSGA e-mail	DS e-mail			SIDI	Istanze online	NO
Liquidazione compensi accessori	Fine anno scolastico	Ufficio Ammistrazione	DSGA e-mail	DS e-mail			Presentazione modulistica interna predisposta	Modulo online	NO

	LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. ROMITA"			
	 Via Facchinetti 86100 CAMPOBASSO	 0874-91648	 cbps01000b@istruzione.it cbps01000b@pec.istruzione.it https://romita.edu.it	

Procedimento (breve descrizione e rif. normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvediment o finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Programma annuale	Entro i termini di legge	Ufficio Amm.ne	DSGA e-mail	DS e-mail				Albo online	NO
Conto consuntivo	Entro i termini di legge	Ufficio Amm.ne	DSGA e-mail	DS e-mail				Albo online	NO
Pagamento fatture	Entro 30 giorni	Amministrazione	DSGA e-mail	DS e-mail			compensi	Albo online	NO
Versamenti IRPEF	Entro il 15 del mese succ.vo al pagamento	Ufficio Amm.ne	DSGA e-mail	DS e-mail			Gest.le compensi		NO
Denunce anagrafiche delle prestazioni	Entro i termini di legge	Ufficio Amm.ne	DSGA e-mail	DS e-mail					NO
Invio telematico impegni di spesa al SIDI	Entro i termini del MIM	Ufficio Amm.ne	DSGA e-mail	DS e-mail					NO
Compilazione CUD	Entro i termini di legge	Ufficio Amm.ne	DSGA e-mail	DS e-mail			Gest. compensi		NO
Richiesta DURC-CIC	Entro i termini di legge	Ufficio Amm.ne	DSGA e-mail	DS e-mail			Telematica		NO
Rilascio diplomi Esami di Stato di Stato	6 mesi dal ricevimento dall'USR - ATP	- Didattica	DSGA e-mail	DS e-mail			In presenza		

	LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. ROMITA"			
	 Via Facchinetti 86100 CAMPOBASSO	 0874-91648	 cbps01000b@istruzione.it cbps01000b@pec.istruzione.it https://romita.edu.it	

Procedimento (breve descrizione e rif. normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvediment o finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Consegna documenti di valutazione	Al termine dello scrutinio	- Didattica	DSGA e-mail	DS e-mail			Registro Elettronico		NO
Concessioni ferie e permessi	3 gg dalla richiesta	- Personale	DSGA e-mail	DS e-mail		Modello richiesta	-In presenza -Mail	Modulo on line	NO
Autorizzazione esercizio libera professione	15 gg dalla richiesta	- Personale	DSGA e-mail	DS e-mail		Modello richiesta	-In presenza -Mail		NO
Partecipazione a gare e concorsi allievi	Entro i termini concorsuali	- Didattica				Modulistica e documentazione richiesta	Posta ordinaria e-mail	Se presenti	Se richiesti
Richiesta conferma titoli di studio e smarrimento diploma	30 gg	- Didattica	DSGA e-mail	DS e-mail		richiesta	In presenza e-mail		NO
Richiesta dati statistici	Entro i termini previsti dalla richiesta	- Didattica	DSGA e-mail	DS e-mail		richiesta	e-mail	Se presenti	NO
Gestione istanze famiglie	15 gg	- Didattica	DSGA e-mail	DS e-mail		Dipende dal tipo di istanza (modulistica se presente)	In presenza e-mail	Dipende dal tipo di istanza	NO