

	LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. ROMITA"			
	 Via Facchinetti 86100 CAMPOBASSO	 0874-91648	 cbps01000b@istruzione.it cbps01000b@pec.istruzione.it https://romita.edu.it	

**Al sito web:
Albo on line
Amministrazione Trasparente e
sezione dedicata PN 2021-2027
Agli atti**

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027.
Priorità 02 – Le strutture per la scuola e le competenze (FESR) – Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale – Obiettivo Specifico RSO4.2 – Azione A3.A – Sotto-azione RSO4.2.A3.A – Avviso Prot. 158249 del 17/09/2025, “Ambienti laboratoriali nei licei scientifici a indirizzo sportivo attraverso la dotazione di attrezzature per le palestre”.CUP: I34D25002970007 - Progetto: RSO4.2.A3.A-FESRPNMO-2026-2. Titolo progetto: LaborBIOSPORT- **Richiesta disponibilità personale ATA.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** l'Avviso Pubblico prot.n. AOOGABMI/0158249 de 17/09/2025, FESR, “AMBIENTI LABORATORIALI NEI LICEI SCIENTIFICI A INDIRIZZO SPORTIVO ATTRAVERSO LA DOTAZIONE DI ATTREZZATURE PER LE PALESTRE”;
- VISTE** la delibera del Consiglio d'Istituto nr. 38 del 29/05/2025 e del Collegio Docenti del 15/05/2025 con le quali si autorizza la candidatura relativa all'Avviso suddetto;
- VISTA** la candidatura n.21104 inoltrata il 9/10/2025 da questa Istituzione Scolastica;
- VISTA** la lettera di autorizzazione prot. n. Prot. AOOGABMI n. 101582 del 04/05/2026 per il Progetto relativo alla realizzazione di “Laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e pro-fessionali connesse con i relativi indirizzi di studio”;
- VISTO** il Decreto n. 129 del 28/08/2018 avente ad oggetto “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo -contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1 comma 143 della Legge 13 luglio 2015 n.107”;
- VISTO** il Programma Annuale 2026 approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 12/02/2026 con delibera n. 48;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto del 28/05/2026 n. 54 relativa alla presa d'atto dell'autorizzazione alla realizzazione del progetto in oggetto

EMANA

Il presente avviso avente per oggetto il reperimento di PERSONALE INTERNO appartenente al profilo professionale: Assistenti Amministrativo disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio,



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

	LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. ROMITA"			
	 Via Facchinetti 86100 CAMPOBASSO	 0874-91648	 cbps01000b@istruzione.it cbps01000b@pec.istruzione.it https://romita.edu.it	

attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto fino alla conclusione dello stesso.

Art. 1 – Natura delle funzioni del personale ATA nel progetto.

L'Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative. Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.

Le attività e i compiti del Personale ATA sono definite dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei impartite dall'Autorità di Gestione presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

Art. 2 – Compiti dell'assistente amministrativo

Il personale amministrativo dovrà:

1. gestire il protocollo;
2. redigere gli atti di nomina di tutte le figure coinvolte nel Progetto secondo le Linee guida PN;
3. custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo al progetto;
4. riprodurre in fotocopia o su files (scansioni) il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerenti le attività del Progetto e prodotto dalle altre figure coinvolte;
5. firmare il registro giornaliero di presenza in entrata e in uscita;
6. seguire le indicazioni e collaborare con il Dirigente Scolastico e con il DSGA per tutte le problematiche del PN, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
7. supportare il DSGA nell'attività amministrativo-contabile anche con l'inserimento dei dati previsti nella struttura di gestione degli interventi e negli adempimenti fiscali e previdenziali;
8. curare la completa gestione delle pratiche amministrativo-contabili secondo le direttive del DSGA;
9. curare le procedure d'acquisto per l'approvvigionamento di beni e servizi secondo le tipologie di intervento;

Art. 3 – Presentazione delle disponibilità;

Il personale ATA interessato all'affidamento dell'incarico dovrà dichiarare la propria disponibilità compilando la scheda allegata al presente invito.

Può presentare la disponibilità il personale interno con contratto a tempo indeterminato.

Le dichiarazioni di disponibilità dovranno pervenire tramite email all'indirizzo: CBPS01000B@ISTRUZIONE.IT, entro e non oltre le ore 14:00 del giorno 14/07/2026.

Art. 4 – Modalità di valutazione della candidatura

Il reclutamento del personale ATA avverrà sulla base della disponibilità dichiarata. Nel caso di più domande si procederà, nel limite del possibile, ad una equa ripartizione tra i richiedenti delle ore e dei carichi di lavoro, sulla base delle specifiche competenze e dell'esperienza pregressa attinente all'incarico.

Gli incarichi, avranno una durata non inferiore a quella di effettuazione dell'intero progetto e potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

Art. 5 – Compenso

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro realmente svolte, come risultante dai registri delle presenze e/o dai verbali. Il compenso sarà determinato sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 18/01/2024, tenendo



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

	LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. ROMITA"			
	 Via Facchinetti 86100 CAMPOBASSO	 0874-91648	 cbps01000b@istruzione.it cbps01000b@pec.istruzione.it https://romita.edu.it	

conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione. Gli stessi ammontano ad € 15,95 lordo dipendente. L'incarico dovrà essere espletato fino alla chiusura del Progetto e alla chiusura della piattaforma.

Art. 6 – Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Europeo GDPR UE 2016/679 e D.Lgs. 196/2003 così come modificato dal D.Lgs. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'istituzione scolastica per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Con la presentazione della candidatura, l'aspirante autorizza l'istituzione scolastica al trattamento dei dati personali.

Si allegano:

ALL. A – Disponibilità all'incarico

- Dichiarazione di incompatibilità

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Anna Gloria Carlini



Firmato da:
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
ANNA GLORIA CARLINI
03/07/2026 11:38:48

	LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. ROMITA"			
	 Via Facchinetti 86100 CAMPOBASSO	 0874-91648	 cbps01000b@istruzione.it cbps01000b@pec.istruzione.it https://romita.edu.it	

ALL. A - Domanda per la disponibilità a ricevere incarichi per la realizzazione del Progetto FESR "Laboratori licei sportivi"

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (_____) il _____

residente a _____ (_____) CAP _____

in (via/piazza) _____

Codice fiscale _____ telefono _____

e-mail _____

CHIEDE

la valutazione della propria candidatura in qualità di assistente amministrativo presso questo istituto scolastico

DICHIARA

sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non aver riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- essere disponibile a svolgere la prestazione secondo le modalità e i tempi previsti dal Progetto;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;

Il/La sottoscritto/a con la presente, ai sensi del Regolamento Europeo GDPR UE 2016/679 e D.Lgs. 196/2003 così come modificato dal D.Lgs. 101/2018, autorizza al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal/dalla sottoscritto.

Allega:

- Dichiarazione di incompatibilità
- Curriculum vitae

Data _____

Firma _____



	LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. ROMITA"			
	 Via Facchinetti 86100 CAMPOBASSO	 0874-91648	 cbps01000b@istruzione.it cbps01000b@pec.istruzione.it https://romita.edu.it	

DICHIARAZIONE DI INCOMPATIBILITA'

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 02 – Le strutture per la scuola e le competenze (FESR) – Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale – Obiettivo Specifico RSO4.2 – Azione A3.B – Sottoazione RSO4.2.A3.B – Avviso Prot. 88927 del 03/06/2025, “Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio”. **CUP: I34D25002970007 Codice progetto: RSO4.2.A3.A-FESRPNMO-2026-2 - Titolo progetto: LaborBIOSPORT**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____, in data _____
 C.F. _____, in servizio presso codesta Istituzione scolastica, con la qualifica di _____
 con riferimento all'incarico _____;

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

- di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____
 _____;
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

_____ data

IL DICHIARANTE
